



INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS:

Codificación y etiquetado
de los bienes para una
eficiente gestión patrimonial

IMPORTANCIA:

- Identificación única de cada activo para diferenciarlo de otros similares, registrar su ubicación, estado y características.
- Permite el uso de software de toma de inventario, facilitando la conciliación contable y física reduciendo errores en los registros de los activos.
- Optimiza la auditoría y toma de inventario físicos.
- Previene pérdidas y reduce riesgos de fraude ya que se mantiene un control más riguroso sobre su uso y ubicación.
- Facilita el cumplimiento tributario vinculados al control de los activos fijos para las altas, bajas, depreciación entre otros.

CONSIDERACIONES PARA SU IMPLEMENTACIÓN

- Definir un método de codificación estandarizado.
- Selección el tipo de etiqueta adecuado según el tipo de activo y entorno de uso.
- Realizar una toma de inventario física inicial.
- Evaluar la implementación de un software de gestión de activos y toma de inventario.
- Establecer procedimientos para codificación y etiquetado de activos.
- Capacitación a los responsables asignados.



**Romell
Pereda**
Director



**Carolina
Jelcic**
*Latam Commercial
Manager*

Comunícate con nosotros al

WhatsApp: 913 323 417
Correo: info@optimice.com.pe